

**T.C.**

**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ REHBERİ**

**STAJ BİLGİLENDİRME**

Çevre Mühendisliği öğrencileri 4. ve 6. yarıyıl sonlarında toplamda 40 iş günü sürecek iki adet staj yapmak ve edindikleri bilgileri içeren Staj Raporları hazırlamak durumundadırlar. Staj süresi staj başına 20 iş günüdür. Staj yapacak öğrencilerimiz aşağıdaki adımları izleyebilir.

**STAJ ÖNCESİ**

1. Bölüm Staj Yönergesi’ni okuyunuz.
2. Stajınızı yapacağınız firmayı belirleyiniz.
3. Bölüm staj websayfasından Staj Başvuru Formunu edininiz.
4. Staj Başvuru Formunu üzerindeki staj başlama ve bitiş tarihlerini, firma yetkilisinin iletişim bilgilerini, yetkiliye danışarak doldurunuz ve kaşeletip imzalatınız.
5. Firma bilgilerini içeren imzalı ve fotoğraflı Staj Başvuru Formunu Bölüm Staj Koordinatörüne onaylatınız.
6. Staj Başvuru Formunun orjinal dökümanı Bölüm Staj Komisyonu’na imza karşılığı bırakınız.
7. Firma yetkilileri tarafından talep edilmesi halinde Staj Koordinatörü tarafından onaylanmış Staj Başvuru Formunu e-posta yolu ile firmaya iletilebilir.

**STAJ SIRASINDA**

1. Staj süresince Staj Raporu’nu ingilizce olarak hazırlayınız.
2. Hazırlanan Staj raporununu teknik olarak değerlendirmek ve firmanın gizliliğini korumak amacı ile işyeri amirine onaylatınız.
3. Fotoğraflı Staj Değerlendirme Formunu staj raporunun önüne ekleyiniz.
4. Staj Başarı Belgesi’ni işyeri amirinden kapalı zarf (**imzalı ve kaşeli**) içerisinde talep ediniz ve staj komisyonuna teslim edilmek üzere alınız.

**STAJ SONRASINDA**

1. Stajı takip eden ilk dönemde ENV300 veya ENV400 dersine kaydolunuz.
2. Staj yapılan yerden kapalı zarf içinde teslim alınan Staj Başarı Belgesi’ni dönem başında Staj Komisyonu’na teslim ediniz.
3. Staj Raporu’nu, Fotoğraflı Staj Değerlendirme Formu ile birlikte ilan edilen son teslim tarihinden önce imza karşılığında Staj Komisyonu’na teslim ediniz.

**UYARI : EKSİK EVRAK İÇEREN STAJ BELGELERİ KABUL EDİLMEYECEKTİR.**

**İZMİR INSTITUTE OF TECHNOLOGY**

**FACULTY OF ENGINEERING**

**DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL ENGINEERING**

**INTERNSHIP MANUEL**

**INTERNSHIP INFORMATION**

The students in Environmental Engineering have to do two internships that will last 40 working days at the end of the 4th and 6th semesters and document their knowledge by writing an Internship Report. The internship duration is 20 working days per internship. Internship students can follow the steps below.

**BEFORE THE INTERNSHIP**

1. Please read the Department Internship Directive
2. Determine the company where you will do your internship.
3. Get the Internship Application Form from the department internship website.
4. Fill in the Internship Application Form, the start and end dates of the internship, the contact information of the company representative, in consultation with the authorized person, and have it stamped and signed.
5. Have the signed and photographed Internship Application Form containing company information approved by the Department Internship Coordinator.
6. Leave the original document of the Internship Application Form to the assistant in charge of the internship with your signature approval.
7. The Internship Application Form approved by the Internship Coordinator can be sent to the company via e-mail if requested.

**DURING THE INTERNSHIP**

1. Prepare the Internship Report in English during the internship.
2. Have the content of the internship report approved by the workplace supervisor (must be an Environmental Engineer) to protect the confidentiality of the company.
3. Attach the Internship Evaluation Form with Photograph in front of the internship report.
4. Request the Summer Practice Performance Report from the workplace supervisor in a **sealed** envelope and receive it to be delivered to the Internship Commission.

**DELIVERING THE INTERNSHIP DOCUMENTS**

1. Register for ENV300 or ENV400 in the semester following the internship.
2. Submit the Summer Practice Performance Report, which was received in a sealed envelope to the Internship Committee at the beginning of the semester.
3. Submit the Internship Report with the Internship Evaluation Form, to the Internship Committee within the dates announced in the internship courses, with your signature approval.

**ATTENTION: INCOMPLETE INTERNSHIP DOCUMENTS WILL NOT BE ACCEPTED.**

İZMİR INSTITUTE OF TECHNOLOGY

Faculty of Engineering

Gülbahçe, Urla, İzmir, Turkey

Tel: +90 232 750 6500 Fax: +90 232 750 6505

Öğrencinin Fotoğrafı

*Photography of The Student*

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

***INTERNSHIP EVALUATION FORM***

Öğrencinin Adı‐Soyadı

*(Student’s Name and Surname)*

Sınıf ve No

*(Year and Student Number)*

Staj Yapılan Kurumun Adı ve Adresi

*(Name and Address of the Company)*

Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri

*(Starting and Ending Dates of Practice)*

Raporun Sunulduğu Tarih

*(Report Date)*

Öğrencinin İmzası

*(Student’s Signature)*

Raporu İnceleyen Öğretim Üyesi

*(Faculty Member Grading the Report)*

Verilen Not

*(Grade)*

Tarih

*(Date)*

İmza

*(Signature)*

:…………………………………………………..

:…………………………………………………..

:…………………………………………………..

…………………………………………………...

:…………………………………………………..

:…………………………………………………..

:…………………………………………………..

:…………………………………………………..

□Başarılı □Başarısız

 *(Satisfactory)* *(Unsatisfactory)*

:………………………………………………….

:………………………………………………….

\*Bu form staj raporunun ilk sayfasına eklenecektir. / *This form needs to be returned with the first page of the Summer Practice Report.*

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

Öğrencinin Fotoğrafı

*Photography of The Student*

*İZMİR INSTITUTE OF TECHNOLOGY*

Mühendislik Fakültesi / *Faculty of Engineering*

Gülbahçe, Urla, İzmir, Turkey

Tel: +90 232 750 6500 Fax: +90 232 750 6505

**Çevre Mühendisliği Bölümü**

***Department of Environmental Engineering***

**STAJ BAŞARI BELGESİ / *SUMMER PRACTICE PERFORMANCE REPORT***

**1. Nüsha / 1st Copy**

**GİZLİDİR / *CONFIDENTIAL***

Öğrencinin Adı‐Soyadı

*(Student’s Name and Surname)*

Sınıf ve No

*(Year and Student Number)*

Staj Yapılan Kurumun Adı ve Adresi

*(Name and Address of the Company)*

Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri

*(Starting and Ending Dates of Practice)*

:………………………………………………

:………………………………………………

:………………………………………………

……………………………………………….

:………………………………………………

Bölümümüz zorunlu staj süresi her bir staj dönemi için 4 Hafta, **20** işgünüdür

*Minimum duration of summer practice is 4 weeks,* ***20*** *workdays per each summer practice term.*

|  |  |
| --- | --- |
| Düşünceler / *Remarks* |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Devam Notu | Başarı Notu |
|   | *(Attendance Grade)* | *(Performance Grade)* |
| Notlar / *Grades* |   |   |

NOTLAR / *GRADES*: A = Pekiyi / *Excellent*; B = İyi / *Good*; C = Orta / *Fair*; D = Zayıf / *Poor*; F = Başarısız / *Unsatisfactory*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yetkili Amirin Ünvanı, Adı, Soyadı /*Title and Name of Supervisor* | : |  |
| Mühür‐İmza / *Official Stamp‐Signature* | : |  |
| Tarih / *Date* | : |  |

Not: Bu formu doldurduktan sonra ilk nüshasının kapalı zarf içinde mühürlü olarak öğrenciye teslim edilmesi, ikinci nüshanın ise staj yapılan kurumda saklanması rica olunur.

*PS: After filling this form, please give the first copy in a sealed envelope to the student, and keep the second copy in your files.*

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

Öğrencinin Fotoğrafı

*Photography of The Student*

İZMİR INSTITUTE OF TECHNOLOGY

Mühendislik Fakültesi / Faculty of Engineering

Gülbahçe, Urla, İzmir, Turkey

Tel: +90 232 750 6500 Fax: +90 232 750 6505

**Çevre Mühendisliği Bölümü**

***Department of Environmental Engineering***

**STAJ BAŞARI BELGESİ / *SUMMER PRACTICE PERFORMANCE REPORT***

**2. Nüsha / 2nd Copy**

**GİZLİDİR / *CONFIDENTIAL***

Öğrencinin Adı‐Soyadı

*(Student’s Name and Surname)*

Sınıf ve No

*(Year and Student Number)*

Kurumun Adı ve Adresi

*(Name and Address of the Company)*

Staj Başlayış ve Bitiş Tarihleri

*(Starting and Ending Dates of Practice)*

:………………………………………………

:………………………………………………

:………………………………………………

……………………………………………….

:………………………………………………

Bölümümüz zorunlu staj süresi her bir staj dönemi için 4 Hafta, **20** işgünüdür

*Minimum duration of summer practice is 4 weeks,* ***20*** *workdays per summer practice term.*

|  |  |
| --- | --- |
| Düşünceler / Remarks |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Devam Notu | Başarı Notu |
|   | *(Attendance Grade)* | *(Performance Grade)* |
| Notlar / *Grades* |   |   |

NOTLAR / GRADES: A = Pekiyi / Excellent; B = İyi / Good; C = Orta / Fair; D = Zayıf / Poor; F = Başarısız / Unsatisfactory

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yetkili Amirin Ünvanı, Adı, Soyadı / *Title and Name of Supervisor* | : |  |
| Mühür‐İmza / *Official Stamp‐Signature* | : |  |
| Tarih / *Date* | : |  |

Not: Bu formu doldurduktan sonra lütfen ilk nüshasını kapalı zarf içinde mühürlü olarak öğrenciye teslim edilmesi, ikinci nüshanın ise staj yapılan kurumda saklanması rica olunur.

*PS: After filling this form, please give the first copy in a sealed envelope to the student, and keep the second copy in your files.*